

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми –

Руководитель администрации

/Л.Ю. Доронина/

2025 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Яснэская средняя общеобразовательная школа"
(наименование организации)

на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1) Недостатки по информационным стандартам в помещении организации.	1) Привести в соответствие информации о деятельности организации, размещенной на стендах в помещении организации, утвержденную законом «Об образовании в	30.03.2025	Матшинцев Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ		

Воп - С.В. Волкова

2) Недостатки по размещенной информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установленными нормативными правовыми актами.	Российской Федерации», а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр. 2) Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенную на общедоступных информационно-ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, на официальном сайте организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктами 3-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802), а также приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в			
	30.03.2025 Мартынов Сергей Александрович, директор			

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации».				
--	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Недостатки по организации комфортных условий для предоставления услуг, в частности: 1. Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью; 2. Навигация внутри организации; 3. Наличие и доступность питьевой воды в помещении организации; 4. Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений в организации; 5. Соблюдение правил санитарного состояния помещений организации; 6. Транспортная доступность; 7. Доступность записи на получение услуги.	Обеспечить в организации формирование комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: 1. Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации; 2. Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом этаже здания); присутствие указателей и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных
	30.03.2025 Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ
	01.03.2025 Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ

	групп граждан); 3. Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить иную возможность доступа к питьевой воде (бутилированная вода, термоскоты, чайники и пр.); 4. Необходимое количество санитарно-гигиенических помещений в организации, с соблюдением чистоты и размещенным графиком уборки; 5. Соблюдение соответствующих условий по санитарному состоянию помещений организации, установленных СанПин, а именно: наличие средств гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага); обеспечен доступ к горячему и холодному водоснабжению (в случае отсутствия централизованного горячего водоснабжения установлены водонагревательные устройства); уборка проводится с использованием чистящих средств, предусмотрено проведение дезинфекционных мероприятий; отсутствие посторонних (неприятных) запахов, грибов, плесень, а также насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности; оборудование специальных мест для сбора мусора (урны, уличные мусоросборники и т.п.); 6. Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от организации; наличие парковочных	15.02.2025 30.01.2025 30.01.2025 09.01.2025	Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ		
--	---	---	---	--	--

	мест на территории организации или в радиусе не более, чем 5 минут пешком от организации); 7. Доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации в сети «Интернет» и /или есть ссылка/доступ записи на ЕПГУ).	24.01.2025	Мартынов Сергей Александрович, директор		
--	--	------------	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Недостатки по оборудованию помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов, в частности: 1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); 2. Выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; 3. Адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; 4. Специальные кресла-коляски; 5. Специальные оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации; 6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; 7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 8. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Оборудовать помещения образовательных организаций и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов в частности: 1. Вход в организацию ровной площадкой; пандусом с противоскользящей поверхностью (в том числе с использованием специальных подъемных устройств); кнопкой вызова сопровожающего; входными группами с достаточной шириной для проезда инвалидной коляски; 2. Специальными парковочными местами с обозначением их наземной разметкой и вертикальным знаком; возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект; 3. Противоскользящими ступенями на лестницах; входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске проезда и поворота по ширине и длине помещения; вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации опорными поручнями;				
		09.01.2025	Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ		
		30.12.2025	Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ		
		09.01.2025	Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ		

	4. Сменными кресла-колясками в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного; 5. Санитарно-гигиеническими помещениями в организации, размещенными в близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов организации; кнопкой вызова персонала; шириной дверного прохода и между рядами кабин; опорными поручнями у унитазов и раковин. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с иными категориями получателей услуг, в частности: 6. Наличие визуально-акустических систем, позволяющих получить информацию одновременно зрительным и звуковым способом; навигационных систем для слабовидящих и незрячих; 7. Дублирование надписей, знаками и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;	01.12.2025 09.01.2025 30.12.2025 17.01.2025	Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ		
--	--	---	---	--	--

	8. Инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (штатный сотрудник или заключить договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг.	30.12.2025	Матишинец Светлана Николаевна, зам. директора по АХЧ		
--	--	------------	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доля получателей образовательных услуг отметили, что доброжелательность и вежливость в недостаточной степени проявляется со стороны сотрудников организации. У сотрудников организации отсутствует личная заинтересованность в повышении качества взаимодействия с получателями услуг.	1. Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ОО с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения); 2. Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников ОО с психологом.	30.01.2025	Мартынов Сергей Александрович, директор		
		30.03.2025	Шилкина Елена Владимировна, зам.директора по ВР		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Недостатки не выявлены.					