



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яснэгская средняя общеобразовательная школа»  
«Яснөгса шөр школа» муниципальной велөдан сьомкуд учреждение**

Принято на общешкольном собрании

Утверждено приказом № 184 от 01.09.2018

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .09.2018 года.

МБОУ «Яснэгская СОШ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете школы**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ (п.4.8).

1.2. В школе может быть создан Совет школы с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

1.3. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.4. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием, развитием и совершенствованием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение стратегии развития школы на основе самоанализа деятельности школы за 3 последних года.

2.2.2. Согласование и внесение корректировок в Устав школы, в программу развития школы на основе стратегии развития.

2.2.3. Анализ реализации программы развития и создания условий для ее реализации.

2.2.4. Определение условий для здоровьесбережения учащихся.

2.2.5. Установление продолжительности учебной недели и каникулярного периода.

2.2.6. Информирование общественности о деятельности школы.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

3.1.1. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим советом);

3.1.2. привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3.1.3. обсуждение, внесение предложений к программе развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

3.1.4. выдвижение Школы, педагогов и обучающихся на участие в региональных и российских конкурсах;

3.1.5. заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

3.1.6. согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

3.1.7. обсуждение внесения изменений и дополнений в Устав Школы;

3.1.8. обсуждение правил внутреннего распорядка учащихся, родителей (законных представителей);

3.1.9. рассмотрение, обсуждение и принятие локальных актов Школы;

3.1.10. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

3.1.11. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

### **3.2. Организация работы Совета школы:**

3.2.1. Совет школы избирается сроком на 2 года.

3.2.2. В состав Совета школы входят:

- директор школы;
- заместители директора;
- педагогические работники/ классные руководители (3 представителя);
- представители классных родительских комитетов (3 представителя);
- учащиеся – представители активов 9-11 классов (по одному представителю с класса, не менее 3х);

3.2.3. Выборы Совета школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях. Утверждается состав Совета школы на общешкольном родительском собрании. Кандидатура председателя Совета школы выдвигается из числа вновь избранных в Совет и утверждается на первом заседании Совета школы.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

3.2.4. Заседания Совета школы проводятся не реже двух раз в год или по мере необходимости. Заседания Совета школы оформляются протоколами. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.2.5. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали  $\frac{2}{3}$  состава Совета и если за него проголосовали не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих.

3.2.6. Выписки из решений Совета вывешиваются на информационные стенды для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.2.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

### **3.3. Документация и отчетность Совета школы:**

3.3.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- План работы Совета школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета школы, которые вносятся в номенклатуру дел школы.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **4.1. Члены Совета школы имеют право:**

4.1.1. Принимать участие в разработке программы развития школы;

4.1.2. Выдвигать учащихся, педагогов школы на участие в региональных и российских конкурсах;

4.1.3. Принимать участие в создании оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;

4.1.4. Направлять ходатайства, письма в различные инстанции по вопросам перспективного развития школы;

4.1.5. Предоставлять общественности информацию о деятельности школы через СМИ;

4.1.6. Вносить изменения и дополнения в Устав школы.

4.1.7. Обсуждать на заседании Совета любого вопроса, входящего в компетенцию Совета.

4.1.8. Председатель Совета совместно с руководителем школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (лицами, их заменяющими) интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

#### **4.2. Члены Совета школы обязаны:**

4.2.1. Посещать заседания Совета школы.

4.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования;

4.2.3. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

Отчет по результатам деятельности Совета школы прилагается к протоколам заседаний Совета школы.

**4.3. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.**

#### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Положение прекращает действие при изменениях в законодательстве РФ в области образования или при замене его новым.