



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яснэгская средняя общеобразовательная школа»  
«Яснөгса шөр школа» муниципальной велөдэн сьомкуд учреждение

Согласовано

Председатель

общешкольного родительского комитета



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Яснэгская СОШ»

Мартынов СА

31.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общешкольном родительском комитете

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входит председатель, координирующий его деятельность и члены родительского комитета.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

## **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы, правил поведения в школе, локальных нормативных актов школы.

2.7. Контроль (совместно с администрацией школы, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, соблюдения температурного режима в классах и помещениях дошкольных групп, соблюдения пропускного режима, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил.

## **3. Содержание работы родительского комитета**

Родительский комитет:

3.1. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует: организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения температурного режима в классах и помещениях дошкольных групп, соблюдения пропускного режима.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территорий.

#### **4. Права членов родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.5. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

#### **5. Организация работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель родительского комитета избирается на первом общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса. Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.11. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

5.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

### План работы общешкольного родительского комитета

Месяц	Направления работы
<b>Сентябрь</b>	Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители
	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей
	Проведение общешкольного родительского собрания
	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса
<b>Октябрь</b>	Проверка внешнего вида учащихся
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников
	Помощь в организации и проведении Дня учителя
<b>Ноябрь</b>	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся
<b>Декабрь</b>	Отчет о правонарушениях, их профилактике
	Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за полугодие)
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой температурного режима учебных помещений, внешнего вида учащихся
<b>Январь</b>	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие
	Анализ работы родительского комитета, корректировка планов работы
<b>Февраль</b>	Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой пропускного режима
	Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества
<b>Март</b>	Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории
	Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников
	Проведение «Родительских рейдов» с контролем за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм
	Помощь в организации и проведении Международного женского дня
<b>Апрель</b>	Проверка состояния учебников учащихся
	Проведение работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся
<b>Май</b>	

	Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за год)
	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка
	Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории
	Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка
<b>Июнь</b>	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год
	Помощь в организации летнего пришкольного лагеря
<b>В течение учебного года</b>	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике
	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам
	Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам