



«Яснөгса шөр школа» муниципальной велөдан съёмкуд учреждение
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яснэгская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

29.08.2022

№ 244/1

п. Яснэг

Об организации питания учащихся

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письма Роспотребнадзора от 20.07.2020 № 02/14783-2020-32 «О разъяснении требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20», Письма Роспотребнадзора и Минпросвещения России от 12.08.2020 №№ 02/16587-2020-24, ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», Методические рекомендации Роспотребнадзора от 18.05.2020 (МР 2.4.0179–20), от 18.05.2020 (МР 2.4.0180–20), Письмо и Методические рекомендации Роспотребнадзора от 08.05.2020 №№ 02/8900-2020-24, МР 3.1/2.4.0178/1-20 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», Постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13.01.2011 № 1/44 «О нормативах предоставления питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сыктывдинского района», Постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 06.12.2013 № 12/3026 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13.01.2011 № 1/44 «О нормативах предоставления питания в муниципальных ОУ Сыктывдинского района», Приказа Управления образования АМР «Сыктывдинский» от 29.10.2021 № 687, Согласно Устава 1.27, положения о школьной столовой, в связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить горячим питанием обучающихся школы, в том числе имеющих статус ОВЗ, 2-х разовым питанием учащихся посещающих ГПД, до конца учебного года во время очного образовательного процесса.

1.1. Бесплатным питанием по норме из расчета:

- 101,40 руб. на день посещения учащихся 1-4 классов;
- 82,00 руб. детям из малоимущих семей;

- 183,40 руб. на день посещения обучающихся с ОВЗ 1-4 классов (2х разовое питание);
- 124,48 руб. на день посещения обучающихся с ОВЗ 5-11 классов (2х разовое питание);
- 20,00 руб. на день посещения учащихся 5-11 классов.

2. Приготовление пищи для воспитанников дошкольной группы, обучающихся школы, осуществлять в столовой школы.

3. Младшим воспитателям дошкольной группы обеспечивать доставку пищи с пищеблока (кухни) в группу строго согласно графику в закрытой таре, в соответствии с должностными обязанностями (п.3.5.).

4. Заведующей столовой составить и предоставить на утверждение график доставки пищи в дошкольную группу.

5. Организовать питание воспитанников ГПД за счёт средств родителей.

6. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для питания в других целях.

7. Назначить ответственным за получение и сдачу родительских сборов средств на питание учащихся школы в бухгалтерию заведующую столовой Коссову Т.В.

7.1. Коссовой Т.В. обеспечить передачу родительских сборов в бухгалтерию Управления образования АМР «Сыктывдинский» РК, обслуживающую учреждение в полном объеме в строго установленные сроки в соответствии с графиком документооборота.

7.2. Коссовой Т.В. своевременно и регулярно через каждые 10 дней предоставлять в бухгалтерию Управления образования АМР «Сыктывдинский» РК отчёт за полученные средства.

8. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся и воспитанников заведующего столовой Коссову ТВ.

8.1. Ответственному за организацию питания обучающихся и воспитанников обеспечить:

- исполнение двухнедельного меню, размещение на сайте школы ежедневных меню;

- проветривание зала для приема пищи в перерывах между приемами пищи обучающимися;

- проведение ежедневных уборок и генеральных еженедельных уборок силами сотрудников пищеблока,

- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;

- обеспечить мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

- организацию обработки столов и табуретов столовой после каждого приема пищи соответствующим дезинфицирующим составом.

9. Назначить ответственными за правильностью ведения табелей учёта посещаемости учащихся – воспитателей дошкольной группы, классных руководителей 1-11 классов, воспитателя ГПД.

10. Классным руководителям каждое 1 число месяца сдавать табеля учёта посещаемости в школьную столовую. Возложить ответственность за достоверность данных в табелях и классных журналах на классных руководителей.

11. Классным руководителям обеспечить информирование зав.столовой о количестве обучающихся класса не позднее 1 урока.

График работы сотрудников столовой

	пн	вт	ср	чт	пт	сб	Прим.
Зав.столовой	07.00-15.00	07.00-15.00	07.00-15.00	07.00-15.00	07.00-15.00	-	включая ежедневный перерыв для отдыха и питания - 1 час.
Повар 1	07.00-13.30	07.00-13.30	07.00-13.30	07.00-13.30	07.00-13.30	07.00-13.30	включая ежедневный перерыв для отдыха и питания - 30 мин.
Повар 2	07.00-14.30	07.00-14.30	07.00-14.30	07.00-14.30	07.00-14.30	-	
Подсобный рабочий кухни	08.30-15.30	08.30-15.30	08.30-15.30	08.30-15.30	08.30-15.30	08.30-15.00	включая ежедневный перерыв для отдыха и питания - 1 час (пн-пт); включая ежедневный перерыв для отдыха и питания - 30 мин. (сб).

* Зав. столовой обеспечивает приемку продовольственных товаров в оставшееся рабочее время – 1 час.

* Повара работают по режиму шестидневной рабочей недели, обеспечивая работу пищеблока школы по данному графику, с учетом поочередной еженедельной сменности каждого повара.

* Повар 2 ежедневно осуществляет влажную уборку производственных кухонных столов и оборудования пищеблока.

* Повар 1 осуществляют генеральную уборку пищеблока каждую субботу.

Списочный состав сотрудников столовой:

Заведующий столовой – Коссова ТВ;

Повар – Добровольская ОА, , Медведева ТВ;

Подсобный рабочий кухни – Осокина ЛА.